

Mateřská škola Noviny pod Ralskem 116, příspěvková organizace,  
okres Česká Lípa,

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Č. J. 1**

**Ředitelka školy, statutární zástupce: Světlana Salačová**

**Sídlo školy: 471 24, Noviny pod Ralskem 116**

**Zřizovatel: Obec Noviny pod Ralskem**

**Telefon: 487 862 403, 775 648 495**

**E-mail: ms@novinypodralskem.cz**

**IČO: 72 74 24 11**

**Typ školy: s celodenním provozem**

**Kapacita: 25 dětí**

**Provozní doba: 6.30 – 15. 30 hodin, změna od 3. 9: 2012**

**Platnost: od 1. 9. 2010**

**Změna: od 1. 9. 2012 novela školského zákona, finanční limity nákup**

**od 1. 9. 2014 – změna pracovníků, stravování - alergenů**

- aktualizace: 2. - od 1. 9. 2015,
- 3. - od 1.9. 2016 – vyhlášky
- 4. . od 1.1.2017,
- 5. od 1.9.2017

**Pedagogický personál:**

- ředitelka – Světlana Salačová
- učitelka – Lenka Vojáčková
- asistent pedagoga – od září 2016 do 31.8.18 – Michaela Plívová

Provozní personál:

- kuchařka – Petra Hendrychová
- VŠJ – Petra Hendrychová
- uklízečka – Michaela Plívová

Počet tříd: 1

Jednotřídní věkově smíšená, děti zpravidla od 2,5 – 6 let

### **ZÁPIS K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ – přijímací řízení do MŠ:**

- Termín zápisu na následující školní rok stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem. A veřejnost bude informována na i webových stránkách obce a školky a vyvěšenými plakáty ve škole. V termínech od 2.5. - 16.5. vybere ředitel termín.
- Při zápisu zákonní zástupci dostanou registrační číslo, pod kterým bude jejich dítě zveřejněno, že bylo přijato k předškolnímu vzdělávání
- Žádost o přijetí do MŠ si zákon. zástupci vyzvednou v MŠ nebo na internet. stránkách školy. Zák. zástupci podají písemnou žádost s potvrzením dětského lékaře o celkovém zdravotním stavu dítěte. A podrobilo se pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, s doporučením nástupu do školky ředitelce školy.
- Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku., na základě volné kapacity školy.
- Do 30 dnů od podání žádosti u zápisu, ředitelka rozhodne o přijetí, nepřijetí dítěte do MŠ.
- Rozhodnutí - o nepřijetí bude zasláno poštou na adresu žadatelů na doručenkou.
- Do přijímacího řízení budou zařazeny pouze žádosti s datem k 1. 9. příslušného roku.
- Pro všechny nové děti je stanovena zkušební doba pobytu 3 měsíce.
- Do běžné třídy lze integrovat děti se zdravotním postižením, a to na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení nebo praktického lékaře.

### **OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ:**

- SEZNAM PŘIJATÝCH DĚTÍ BUDE ZVEŘEJNĚN V ŠATNĚ ŠKOLY A NA INTER. STRÁNKÁCH ŠKOLY.
- Při zápisu obdrží zák. zástupce číslo pod, kterým bude dítě zveřejněno o přijetí. Zák. zástupci si do 30 ti dnů od podání žádosti o přijetí, vyzvednou u paní ředitelky písemné rozhodnutí přijetí. Při zápisu dostanou termín vyzvednutí Rozhodnutí o přijetí.
- Rozhodnutí o nepřijetí žádosti k předškolnímu vzdělávání bude zákonnému zástupci zasláno poštou s odůvodněním. Do 30 – ti dnů od podání žádosti.

### **KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ: - body se sčítají**

1. Dítě v posledním roce předškolního vzdělávání, pro které je povinné s účinností od 1.1.2017 - § 34odst. 2 - spádová MŠ, k 31.8. toho roku dovršilo 5.let. Mají přednostní přijetí do MŠ – povinné PV.
2. Dítě, které dosáhlo k 31.8..aktuálního roku 4let věku - 10 bodů -od 1.9.2017
3. Dítě dovršilo k 31.8. toho roku 3 let věku – 9 bodů – od 1.9.2018
4. Dítě s trvalým pobytem v obci – 8 bodů
5. Děti, kteří tu mají sourozence – 7 bodů

6. Dítě mladší 3 let na základě výjimky ředitelky školy, zdravotní stav dítěte, podmínky rodiny, a hlavně volná kapacita školy. A dovrší věku 3 let do 31.12. toho roku. - 6 bodů. Dvouleté děti, narozené v druhém pololetí budou přijaté pokud splní podmínky jako 3 let děti – bez plen, nakrmí se, a zvládnou adaptační období, přednost mají s místem trvalého pobytu od 1.9.2020

### **PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ: FORMOU ZÁPISU**

- organizuje se pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let
- dítě které dovršilo k 31.8. toho roku 5 let je pro něj předškolní vzdělávání povinná školní docházka
- ředitelka rozhoduje o přijetí ke vzdělávání i na zkušební dobu – délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- děti **BUDOU PŘIJÍMÁNY BEZ PLEN**

### **Přijímání 2 – 3 let dětí: na zkušební dobu 3 měsíců, platí od 1.9.2020**

- pokud se přijme dítě s plenami je nezbytné, dohodnout podmínky o hygieně a skladování plen, vlhčených ubrousků, pokud bude umyvárna vybavena skříňkou a přebalovacím pultem s umyvadlem pro zaměstnance a zároveň bude Zajištěna intimita dětem při přebalování – **TYTO PODMÍNKY ZAJIŠTĚNY NEMÁME - NELZE**
- **odpady dle hygieny** patří do kategorie 180104 – pleny malého množství děti nejsou nositeli infekčního onemocnění – rodiče si každý den, uklidí tento odpad při odchodu dítěte z MŠ, odnesou do své domovní popelnice v místě bydliště.
- Dítě je pravidelně očkováno - podmínky přijetí do MŠ
- **Životospráva a stravování** – dle rozsahu vzdělávání má nárok a potřebu přizpůsobit individualitě dětí, má nárok na přesnídávku, oběd, svačinu dle délky pobytu v MŠ. Výživové normy, finanční limity na nákup potravin se tyto děti zařazují do skupiny strážníků 3-6 let
- **Psychosomatické podmínky** – adaptační režim provázán s režimem rodiny, měly by se cítit bezpečně a v jistotě.
- **Personální podmínky:** NEJSOU ZAJIŠTĚNY 2 PED. PRACOVNICE NA RANNÍ A ODPOLEDNÍ SMĚNU, ZATÍM MÁME JEN 2 učitelky na škole, i s překrýváním jejich přímé práce, pokud bude finanční zajištění dalšího pedagoga.
- **Odborná kvalifikace učitelů** – učitelé MŠ splňují kvalifikační předpoklady pro vzdělávání těchto dětí – doporučeno DV - Specifikace psychické a fyzické vývoje 2 let dětí
- **Organizace vzdělávání** – individuální adaptační režim, dostatek času, na aktivity, i při sebeobsluze – přizpůsobit potřebám a , možnostem dítěte.
- Vyhláška o PV s účinností od 1. 9. 2020 – ve třídě se vzdělávají pouze 2-3 let = NEJMÉNĚ 12 A NEJVÍCE 16 DĚTÍ.
- **Bezpečnost:** Kde je 3 a více tříd umožňuje zřízení samostatné třídy. Za každé 2 let dítě ve třídě se do doby dovršení 3 let věku dítěte je nejvyšší počet dětí ve třídě z 24 snižuje o 2 děti, dítě 2 let s přiznanými podpurnými opatřeními snižuje se počet dětí ve třídě o 2. Ve třídě kde se vzdělává pouze 2 let, nebo kde jsou 4 a více těchto dětí vykonává pracovní činnost souběžně nepedagog. pracovník a odbornou způsobilostí – a) všestranné sestry, dětské sestry, zdravotnický asistent, porodní

asistent, zdravotník záchranář, - b) učitelé MŠ, vychovatelé, nebo c) chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky

– **Bezpečnostní podmínky** – 1 pedagog na 20 dětí, při pobytu mimo MŠ - více pedagogů + pomocný personál dle náročnosti činností mimo MŠ. Na děti je pohlíženo jako osoby se sníženou schopností pohybu a orientace – v souvislosti s evakuací z prostor školy,

– **Stavební podmínky:** stávající školy nemusí realizovat žádné změny zásadní. Naše škola nemá bezbariérový přístup.

### **POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k PV v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost PV dítěte (§34a odst.2.)
- Pokud z. z. nepřihlásí dítě k povinnému PV, dopustí se přestupku podle (§182a)
- Dítě, pro které je PV povinné, se vzdělává ve spádové MŠ – Noviny pod Ralskem 116, pokud se z.z. nerozhodl pro jinou MŠ, nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- Zák. z. je povinen zajistit povinné PV formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, rozsah povinného PV je stanoven na 4 hod. denně a to od 8.00-12.00 hodin. (§1c vyhlášky č.14/2005.)
- Povinnost PV není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. Organizace školního roku v základních a středních školách
- Dítě má právo se vzdělávat v MŠ po celou dobu provozu
- **podmínky pro uvolňování dítěte ze vzdělávání:** omlouvat ihned po zjištění nepřítomnosti na telefon školy. 775 648 495, nejlépe druhý den ráno, ředitel je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Jiný způsob plnění PPV: a) INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, které je bez pravidelné denní docházky do MŠ. b) VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ ZŠ. c) VZDĚLÁVÁNÍ V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění ŠD .
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit PPV způsobem jiným písmenem b) a c) – je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy a to nejpozději 3 měsíce před počátkem ŠR, kterým začíná povinnost PV dítěte.

### **INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**

- zák. z. může pro dítě zvolit IV PV – dát odůvodnění k IV PV a oznámí 3 měsíce před zahájením PPV. V průběhu ŠR lze plnit IV PV nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o IV dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k PV.
- **OZNÁMENÍ MUSÍ OBSAHOVAT:**
  - A) Jméno či jména a příjmení , rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, pokud je to cizinec – místo pobytu dítěte
  - B) Uvedené období, ve kterém období – ŠR
  - C) Důvody pro IV
- **Ředitelka doporučí oblasti** v nichž má být dítě vzděláváno – **Desatero pro rodiče**, které vychází z RVP PV. MŠ ověří úroveň osvojení „ Očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup při vzdělávání

- **Zák. zástupce dítěte je povinen zajistit účast u OVĚŘENÍ V TERMÍNECH.**
- **Termín** ověření dovedností dítěte **1) listopad a náhradní 2) prosinec**
- **UKONČENÍ IND. PV** – ředitelka ukončí IV PV dítěte, pokud z. z. nezajistil účast dítěte a ověření v daných termínech ani náhradním – musí – nastoupit ke každodennímu vzdělávání v MŠ
- **PO UKONČENÍ IND. PV** – NELZE DÍTĚ OPĚTOVNĚ IND. VZDĚLÁVAT.
- **VÝDAJE** spojené s IND.VZ. dítěte hradí zák. zást. dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k PV.

### **UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny = 14 dnů
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

### **PRÁVA DĚTÍ:**

- Právo na vzdělání a školské služby.
- Právo na svobodu projevu, též má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu. A dostane odpovědi přiměřené věku.
- Právo svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu.
- Právo svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech.
- Právo svobodně se, v rámci slušného chování vyjadřovat ke všem rozhodnutím pedagoga.
- Právo být respektováno jako jedinec ve společnosti s možností rozvoje své identity.
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat samo - právo na soukromí.
- Právo na ochranu a bezpečnost.
- Právo na zvláštní péči a výchovu v případě svého hendikepu.
- Právo na vlídné, laskavé, ohleduplné a vstřícné jednání od všech zaměstnanců školy.

### **POVINNOSTI DĚTÍ:**

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců MŠ
- šetrně zacházet s majetkem školy – neničit hračky, nábytek, pomůcky
- dodržovat pravidla slušného chování – 3 P, neubližovat, nekřičet,
- chránit své zdraví i ostatních, plnit pokyny zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, nenosit do MŠ hračky a předměty, které ohrozí bezpečnost dětí
- dodržovat hygienická pravidla

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- Právo na diskrétnost a ochranu informací jejich osobního a rodinného života.
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a poradenskou pomoc.
- Právo po dohodě s pedagogem být po určitou dobu přítomni činnostem ve třídě a účastnit se akcí pořádaných školou.
- Právo přispívat nápady, náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Právo projevit slušnou formou připomínky k provozu školy.
- Právo podle svých potřeb vyzvednout dítě během dne po předchozí domluvě s ředitelkou či učitelkou.

### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:**

- Předat dítě zdravé osobně učitelce do třídy. Zajistit řádnou docházku do školy do 8.00 hod.
- Osobně se zúčastnit po vyzvání ředitelky závažných otázek o vzdělávání dítěte.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dětí.
- Ohlašovat, případně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Povinnost den předem, omluvit nepřítomnost dítěte telefonicky. Delší nepřítomnost nahlásit také předem.
- Pokud onemocní ten den může si zák. zástupce oběd vyzvednout do jídelny do 11.30 hod.
- Nepřítomnost delší než dva týdny, jsou rodiče povinni omluvit ředitelce písemnou formou. Pokud tak neučiní, vystavují se nebezpečí ukončení docházky dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění ředitelkou školy.
- Onemocní-li dítě během dne v MŠ, mají rodiče povinnost urychleně jej vyzvednout a zajistit lékařské ošetření.
- Hradit stravné spolu s platbami za školské služby ve stanoveném termínu, který je nutné dodržet i v době nemoci dítěte, či jiné nepřítomnosti dítěte.
- Předávání dětí do MŠ osobně do třídy učitelce - zákonní zástupci nebo jimi pověřená osoba. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagog, pracovníce převezme, až do doby, kdy je pedagog, pracovníce předá jeho zákonným zástupcům či pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. Při dlouhodobé nemoci pedagoga provozní personál má podepsanou písemnou dohodu o dohledu nad dětmi v odpoledních hodinách a přebírá a předává děti zákonným zástupcům.

### **ZAMĚSTNANCI:**

- Pedagogické pracovníce mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě nachlazené, či s jiným infekčním onemocněním.
- Informovat zák. zástupce o mimořádných školních a mimoškolních aktivitách, formou nástěnek, podat vyžádané informace individuálně na požádání o dětech a dění v MŠ. Po pracovní době učitelů s dětmi, na žádost rodičů v kanceláři ředitelky.
- Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

### **ROZHODNUTÍ O ODKLADU ŠKOLNÍ DOCHÁZKY.**

- Pokud rodiče žádají odklad školní docházky, doloží žádost doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Žádost předávají řediteli základní školy.
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává ředitel ZŠ.

### **EVIDENCE DÍTĚTE:**

- Při nástupu dítěte do MŠ rodiče předají učitelce řádně vyplněný „EVIDENČNÍ LIST“, ve kterém bude: jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, státní občanství, místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresa pro doručení písemností, telefon při náhlém onemocnění. Zdravotní stav a potvrzení o očkování doplní lékař, a to před nástupem do MŠ.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### **DOCHÁZKA DO MŠ A PRAVIDLA PRO PRŮBĚH ŠKOLNÍHO PROVOZU:**

- Ranní příchody dětí jsou ukončeny v 8.00 hod., den předem omluvit nepřítomnost dítěte z předškolního vzdělávání – pokud tak zák. zástupce neučiní, bude dítě tento den započteno polodenní stravné. A zák. zástupce si může oběd vyzvednout do 11. 30 hod. do vlastního jídlonosiče. Pokud jídlo nevyzvednou propadá ve prospěch ostatních dětí.
- Při nástupu do MŠ si rodiče domluví vhodný adaptační režim individuálně.
- Budova je stále uzamčená z bezpečnostních důvodů od 6.30 - 8.00 hodině, na zazvonění přijde otevřít provozní nebo ped. pracovník. Rodič za sebou zamkne. Vrátko jsou po celou dobu otevřená - oba vchody uzamčeny.
- S pedagogickou pracovnící lze předem dohodnout pozdější příchod do MŠ. Nebo při přijetí písemná dokumentace docházky dítěte do MŠ s ředitelkou školy.
- MŠ navštěvují děti zdravé po stránce fyzické i psychické a bez vnějších známek akutního onemocnění, konzultace s pedagogem při předání dítěte a hlásit veškeré změny údajů o zdraví nebo i administrativní.

### **PODPŮRNÁ OPATŘENÍ:**

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souladu zák. zástupce. Tím není dotčeno právo zák. zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 ŠZ).
- Učitelka MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by byla nedostatečná podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využít k posouzení speciální poradenských zařízení – PPP, SPC,
- Podpůrná opatření 2 – 6 stupně je doporučení ŠPZ a informovaným souhlasem zák. zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zák. zástupce, doporučí ředitelka školy nebo OSPOD.
- Ředitelka určí pedagogickou pracovnící odpovědnou za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. A ihned se zahájí poskytování PO 2-5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získá informovaného souhlasu zák. zástupce.
- Vyhodnocuje se poskytování PO nejméně 1x ročně, pokud je potřeba i častěji.

– Ukončení poskytování PO 2-5 stupně je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že PO 2-5 stupně již nejsou potřeba. V tomto případě se nevyžaduje informovaný souhlas zák. zástupce, s ním se jen projedná.

### **Vzdělávání dětí nadaných:**

MŠ vytváří ve svém ŠZP a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu 1 – 4 stupně podpory.

### **DENNÍ REŽIM:**

- 6.30 – otevírání MŠ, celodenně je zajištěn pitný režim
- 6.30 – 8.30 - spontánní hry a činnosti, skupinová práce
- 8.30 – 9.00 - ranní cvičení, hudebně pohybové hry, pohybové hry, taneční improvizace,
- 9.00 – 9.30 - samoobslužná svačina
- 9.30 – 10.00 - komunikativní kruh, řízené činnosti, příprava na pobyt venku
- 10.00 – 11.30 - pobyt venku
- 11.30 – 12.00 - oběd (12.00 – 12.30 - vyzvedávání dětí z MŠ po obědě)
- 12.00 – 14.00 - odpočinek dětí (+ náhradní aktivity – nespavé děti)
- 14.00 – 14.30 - odpolední svačina
- 14.30 – 15.30 - odpolední činnosti, volné hry na přání dětí, při pěkném počasí využíváme zahradu

Jedinou aktivitou, jako kroužek probíhá v MŠ výuka anglického jazyka hravou formou s docházející lektorkou, po písemném souhlasu zákonných zástupců v prostorách školy – šatna. Tuto aktivitu si platí sami rodiče s přihláškou u lektorky.

### **STRAVOVÁNÍ A PLATBY:**

Stravování dětí a pracovníků školy se řídí podle zákona č. 561/2004 Sb., § 4 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování:

- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí ŠJ, která sestavuje společně s kuchařkou jídelníček a zajišťuje zásobování. Sleduje dodržování výživových norem, finanční normativy, spotřební koš a dodržování předpisů souvisejících se školním stravováním.
- Stravu vaříme ve vlastní školní kuchyni.
- Vaříme i pro cizí strážníky, kteří si oběd vyzvednou vchodem pro dospělé, neprijdou do styku s dětmi. A to v době od 10.45 – 11.00 hodin. Cena pro cizí strážníky je 50,- Kč.
- Při přijetí dítěte stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Odhlašování nejpozději den předem, nahláste důvod a délku nepřítomnosti.
- Ráno nahláste, kdo půjde po obědě, odhlásíte si odpolední svačinu.
- Pokud dítě z důvodů nepředpokládané nemoci nelze včas odhlásit, mohou rodiče pro stravu přijít první den nemoci v době od 11.00 - 11.30 hodin a bude jim dána do



vlastních jídelnosičů. Následující den je již dítě odhlášeno, pokud tak rodiče neučiní sami.

- Neodhlášené obědy propadají – **ve prospěch ostatních dětí – přídavky.**
- Jestliže dítě přijde do 8.00 hod. je zapsáno bez problémů do stavu přítomných dětí. V případě několikadenní nepřítomnosti je rodič povinen nahlásit nástup do MŠ den předem.
- Pozor: dnem nástupu do MŠ musí mít dítě zaplacenou zálohu na stravování. Výše záloh stravného se odvíjí od docházky dítěte – 630,- Kč./ 490,- Kč.
- Stravné se vybírá v hotovosti společně s úplatou za předškolní vzdělávání u ředitelky.
- Platit lze i bezhotovostním převodem **s měsíčním předstihem na číslo účtu: 162 836 337, banka:/0600**, variabilní symbol: rodné číslo dítěte bez lomítka, konstantní symbol: 0309, poznámka: jméno dítěte. Úhradu poslat nejpozději do 15. v měsíci.

Cena: - výše stravného DĚTI OD 3 – 6 LET

- za celodenní stravu je 30,- Kč – (7,- svačina, 16,- Kč oběd, 7,- svačina).
- za dopolední stravu je 23,- Kč – (7,- svačina, 16,- Kč oběd)
- výše stravného DĚTI OD 7 LET:
- za celodenní stravu je 36,- Kč - ( 8,- svačina, 20,- oběd, 8,- svačina)
- za dopolední stravu je 28,- Kč - ( 8,- svačina, 20,- oběd,)
- lze odhlásit i dopolední svačinu do 8.00 hodin toho dne, či předem.
- CELODENNÍ PITNÝ REŽIM JE ZAHRNUT V CENĚ STRAVY- OBĚDA.

- Výše poplatků na měsíc: Celodenní strava: 630,- Kč./ 756,- Kč  
Dopolední strava: 490,- Kč./ 588,- Kč
- Výše poplatků společně s úplatou za vzdělávání: Celodenní: 1.030,- Kč.  
Dopolední: 890,- Kč.
- Úhrada poplatků se provádí nejpozději do 15. dne v měsíci. Výši poplatku v hotovosti dostanou zákonní zástupci na lístku do vlastních rukou. Platbu vybírá ředitelka školy, při nemoci VŠJ.
- Vrácení přeplatků těm, kteří platí účtem bude paní ředitelka provádět 2 x do roka, a to v září a v lednu.

### Jídelníček

- Je vyvěšen v šatně na nástěnce.
- Celodenní pitný režim - děti mají na výběr čaje, které se střídají ovocné, bylinkové, s citronem, džusy, vodu a mléko i s různými příchutěmi, citronády, ...
- Do jídelníčku jsou pravidelně zařazeny produkty podporující zdravou výživu: celozrnné pečivo, dostatek ovoce a zeleniny – výběr z 3 – 4 druhů denně, ryby, drůbež, dostatek mléčných výrobků. Zařazujeme luštěniny – cizrnu, kuskus, čočku, ....Omezujeme tuky a cukry.
- **POZOR: OZNAČUJEME ALERGENY V JÍDELNÍČKU ČÍSLEM.**

Legislativně je stanoveno na datum od 13. 12. 2014 v souladu s potravinovým právem.

EU – 2000/13 od 13.12. 2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21 ČR – Vyhláška 113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, § 8 odst. 10. Alergeny jsou pod čísly 1 – 14. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé precitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník sám uhlídat.

**NENÍ MOŽNÉ SE VĚNOVAT PŘI VÝROBĚ JÍDEL STRÁVNÍKŮM S POTRAVINOVOU ALERGIÍ JEDNOTLIVĚ, TAKŽE PŘÍPADNÝM ŽÁDOSTEM NEBUDE VYHOVĚNO. JÍDELNA MÁ POUZE INFORMOVAT JAKO KAŽDÝ VÝROBCE POTRAVIN A POKRMŮ.**

Školní stravování zajišťuje stravování dětí podle jednotlivých věkových kategorií a výživových požadavků. Nelze spojovat dietní stravování s precitlivělostí na některý alergen.

### **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:**

- Pokyn ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vychází ze školského zákona § 123 odst. 2. a odst. 4. a dále § 6 vyhl.č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **400,- Kč při přihlášení k celodenní docházce**. Je-li docházka dítěte omezena na 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku nebo příspěvku při péči o blízkou osobu nebo jinou osobu je stanovena výše úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz = 270,- Kč. Platba je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu školy.
- Úplata se stanovuje pro příslušný školní rok ve stejné výši pro všechny děti s celodenním docházkou
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15 dne v měsíci. Pokud se zák. zástupce nedohodl jinak s ředitelkou školy.

### **OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY:**

- a) vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně - předškoláci Zákon č. 472/2011 Sb., který byl novelizován zákon č. 561/2004 Sb., (ŠZ) mění ustanovení § 123 odst. 2 tohoto zákona. Bezúplatnost posledního ročníku mateřské školy nejvýše na 12 měsíců, účinnost od 1. 1. 2012 a vztahuje se na všechny děti v posledním ročníku školy. Dítě, které se začne vzdělávat v posledním ročníku MŠ od 1. 9., bude čerpat bezúplatnou docházku v období školního roku

- b) osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

- c) zákonn. zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

- e) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,  
A POKUD TUTO SKUTEČNOST PROKÁŽE ŘEDITELI ŠKOLY od ÚP.

### **PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU MŠ:**

dle § 3 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

- Omezit nebo přerušit lze provoz v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. A po tuto dobu se nevybírání úplata za předškolní vzdělávání.
- Rozsah stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.
- Informaci zveřejní nejméně 2 měsíce předem, na nástěnce či dveřích do třídy.
- Provoz omezit nebo přerušit lze i v jiném období, a to ze závažných důvodů – organizačních, provozních, či technických. Ředitelka školy je povinna projednat důvody se zřizovatelem a neprodleně zveřejnit na přístupném místě ve škole.

### **PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ:**

- Právnícká osoba, která vykonává činnost MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedag. pracovník převezme od zák. zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby,

kdy je pedagog. pracovník předá jeho zák. zástupci a nebo jím pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zák. zástupcem dítěte.

- Ve výjimečných případech – dovolená či nemoc pedagog. pracovník v odpoledních hodinách, předává nepedagog. pracovník, s nímž byla sepsána a podepsána dohoda o dohledu nad dětmi. Za vše zodpovídá ředitelka školy. Zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, stanoví ředitelka počet pracovníků. 1 pedagog 20 dětí, nebo 12 dětí se zařazením dětí se zdravotním postižením.
  - Při zajišťování výletů s dětmi určí ředitel MŠ počet pedagog. pracovníků, + nepedagog. pracovník, který je právnickém vztahu k právníkové osobě, která vykonává činnost školy.

### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY:**

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákon.zástupci) a požadována oprava nebo náhrada škody, v co nejkratším termínu.

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:**

- Za bezpečnost dětí zodpovídá po celou dobu od převzetí do předání pedagogická pracovnice s odborným vzděláním.
- Vchod do budovy je stále uzamčen od 6.30 – 8.00 hod. Na zazvonění přijde otevřít provozní nebo pedagog. pracovník, ten ihned zavře za příchozím, nebo sám příchozí za sebou. Zabezpečení proti vniknutí cizích osob do budovy oba vchody uzamčeny. Vrátko do zahrady jsou stále otevřené pro přístup ke zvonku, popřípadě umožní únik před živelnou pohromou. Vrátko vždy zamčeno při pobytu dětí na školní zahradě.
- Vyučující jazykem je jazyk český.
- Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro PV, je vypracován podle Rámcově vzděl. programu pro přešk. vzdělávání. Vydává ředitelka školy a společně s učitelkou vypracováváme třídní roční vzdělávací program, vše je zveřejněno s měsíčním plánem třídy v šatně školy.
- Předáváme zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám zapsaným v evidenčním listu a „ZMOCNĚNÍ K ODVÁDĚNÍ DÍTĚTE“.
- Škola zajišťuje pojištění dětí proti úrazu, i ztrátě věci či rozbití – doložit doklad o hodnotě věci!
- Děti navštěvují školu zdravé. nepodáváme žádné léky, výjimkou jsou protialergické či nezbytně nutné léky zapsané od lékaře v evidenčním listě.
- Pokud dítě bude mít viditelné známky nemoci – zvýšená teplota i den předem a ráno dáte léky, rýma virová bílá či zelená – řeší lékař, když je intenzivní kašel vlhký, suchý, štěkavý, průjem, zvracení, v den, kdy má jít do MŠ nebo den předchozí, s jakýmkoli infekčním onemocněním – parazitní, puchýře na kůži – impetigo je doma až do úplného vyzdravení. Má učitelka právo nepřijmout dítě do školky.
- V případě počtu nad 20 dětí a absence druhé učitelky zajišťuje jejich bezpečnost při pobytu venku mimo areál MŠ provozní pracovnice.

- Děti si mohou donést svou hračku, kterou si uloží na určené místo a odpoledne si ji odnesou domů. Hračka nesmí ohrožovat bezpečnost dětí, nesmí obsahovat malé součásti k spolknutí. Vhodná jsou plyšová zvířátka, auta, panenky, knížky ...
- Z hygienických důvodů dávejte dětem náhradní oblečení a jiné na pobyt ven a do herny.
- Z bezpečnostních důvodů dávejte dětem na přezuté pevnou obuv - plné bačkory, nikoliv pantofle či krosky.
- V rámci výchovy v mateřské škole jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu a k vytváření zdravých životních návyků, jako prevence sociálně patologických jevů. Děti jsou seznamovány se společenskými normami v oblasti mezilidských vztahů, jsou vedeny k ohleduplnosti k tělesně postiženým jedincům, na výchovu k rovnoprávnosti osob různé barvy pleti a příslušníků národnostních menšin. V této oblasti výchovy je nutná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a ostatními osobami, které školu navštěvují. Projevy diskriminace, násilí nebo nepřátelství v prostorách mateřské školy jsou zakázány.

### **ZDRAVOTNÍ PÉČE A BEZPEČNOST DĚTÍ V MŠ:**

Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (ve znění pozdějších předpisů) za bezpečnost dětí zodpovídá pedagogický pracovník MŠ od okamžiku, kdy mu zák. zástupce osobně předá dítě a to až do doby, kdy si opět dítě osobně vyzvedne. Nestáčí dítě poslat od brány zahrady, vchodu nebo dveří do 1 šatny, kontakt s dospělým i pedagog se může věnovat dítěti na WC či umyvárně. V takovém případě by škola odpovědnost nenesla za bezpečnost.

Dítě lze vydat zák. zástupcem pověřenou osobě, vyplněným formulářem – Zmocnění k odvádění dítěte pověřenou osobou, který vyplní a uloží se ke složce dítěte. Rodiče jsou si vědomi, že nezletilé děti, kteří vyzvedávají své mladší sourozence mají jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřeně rozumovou a volní vyspělostí a jejich věku schopni.

Nastane-li úraz, je pedgog. pracovnice povinna ihned zajistit první pomoc, ošetření dítěte, v případě většího úrazu zajistí lékaře – záchranka, ihned ohlásit úraz zákonným zástupcům. A postupujeme podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí. Školní úraz je, který se stal při výchovně vzdělávací práci od přebrání do předání dítěte zák. zástupcům a při mimoškolních aktivitách pořádaných školou – výlety, spaní v MŠ, vycházky.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřeného větrání, vhodné oblečení ve třídě, při pobytu venku.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření – budova, zahrada.

Aktualizaci provedla ředitelka školy Světlana Salačová dne 3. 7. 2017

.....

**ZÁKAZ NOSIT DO ŠKOLKY HRAČKY!  
DOVOLENÉ JSOU PLYŠOVÉ NA MAZLENÍ.**

**CO POTŘEBUJÍ DĚTI DO ŠKOLKY  
NEJEN DOBROU NÁLADU A USMĚV**

- OBLEČENÍ DO HERNY A TŘÍDY
- BAČKORY DLE NOREM BEZPEČNÉ CHŮZE NE PANTOFLE ANI KROSKY, ZDRAVOTNÍ, KTERÉ SE DĚTI NAUČÍ SAMY OBOUVAT
- OBLEČENÍ JINÉ NEŽ V HERNĚ - NA POBYT VENKU A ZAHRADU DLE KLIMATU
- HOLINKY, PLÁŠTĚNKA
- NÁHRADNÍ OBLEČENÍ POKUD SE STANE NEHODA...

**DO TŘÍDY SI PŘINESOU:**

- KARTÁČEK, PASTU, BALÍK KAPESNÍKŮ, + 1 BALÍČEK TOALET. PAPÍRU,
- DLE DĚTÍ S ČASTOU NEHODOU 1 BALÍČEK VLHČENÉHO TOALET. PAPÍRU NA RYCHLÉ UMYTÍ PO NEHODĚ,
- HRNEČEK OSOBNÍ NA PITNÝ REŽIM
- PYŽAMO NA SPANÍ A ODPOLEDNÍ KLID
- 4 DĚTI NESPAVCI POLŠTÁŘEK A DEKU NA ODPOLEDNÍ KLID – POSLECH POHÁDEK