

MĚSTO MIMOŇ
tajemnice městského úřadu
Mírová č.p.120, 471 24 Mimoň – Mimoň III
VYHLAŠUJI VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 1/2016
na obsazení místa vedoucího úředníka
vedoucího Odboru rozvoje města Městského úřadu Mimoň
s nástupem od června 2016, případně dříve

INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	Řízení a koordinace investičních akcí, včetně zajištění projektové přípravy a financování, zajištění technického dozoru investora
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platová třída odpovídající druhu práce podle NV č. 564/2006 Sb.:	11. platová třída dle nař.vlády č.564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
Místo výkonu práce:	město Mimoň

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem
- dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacího jazyka
- splnění dalších předpokladů podle zákona č.451/1991 Sb., (ustanovení §1 až 3 se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971, po těchto občanech se nevyžaduje ani osvědčení, ani čestné prohlášení podle § 4 tohoto zákona)
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

Znalost zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, orientace ve stavební projektové dokumentaci a rozpočtech, znalosti technologických postupů, stavebních předpisů a norem, orientace v problematice veřejných zakázek, znalost zákona o obcích, orientace v zákoně o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků

Uživatelská znalost práce s PC (znalost MS Word, MS Excel a MS Outlook, GIS),

Řidičské oprávnění skupiny B

Samostatnost, výborné komunikační schopnosti, řídicí schopnosti, zvládnutí stresové zátěže

Výhodou pro uchazeče bude:

- držení osvědčení zvláštní odborné způsobilosti vztahující se k výkonu práce (hospodaření ÚSC nebo stavební zákon)
- praxe v samosprávě či ve státní správě
- zkušenosti s přípravou a řízením projektů investičního charakteru z dotačních titulů ROP, OPŽP, MMR apod.
- zkušenosti s řízením pracovního týmu

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu, nepovinně kontaktní telefon a e-mailová adresa,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

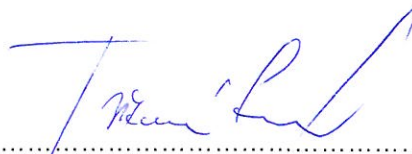
- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případně další doklady prokazující odbornou vzdělanost
- čestné prohlášení dle zákona č.451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (viz výše)

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce s textem neotvírat – výběrové řízení – vedoucí Odboru rozvoje města zašlete na adresu : Městský úřad Mimoň, Mírová č.p.120 Mimoň PSČ 471 24, nebo osobně předejte na podatelně úřadu. Bližší informace poskytne uchazečům Mgr.B.Tvrzníková, tajemnice úřadu, tel. 606 602 319.

LHŮTA PRO DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY
do 15.04.2016 - do 12 hodin

V Mimoní 10.03.2016



.....
Mgr.B.Tvrzníková
Tajemnice Městského úřadu Mimoň